

# 國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

## 報名表

報名單位：

報名編號：

(由執行單位填寫)

送件日期：

報名獎別 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 大型企業獎		
	<input type="checkbox"/> 中小企業獎		
報名資格依據 (請勾選)	<input type="checkbox"/> TTQS 評核：牌別_____		
	取得日期：        年        月		
<input type="checkbox"/> 中央政府機關主(合)辦相關獎項：			
聯 絡 人		職 稱	
聯絡電話(必填)		分機	
E-MAIL(必填)	@		

一、基本資料表

單位名稱	
網址	<input type="checkbox"/> 有 (http:// ) <input type="checkbox"/> 無
負責人	姓名： 職稱：
成立日期	民國 年 月 日
統一編號	
地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 縣市 市鎮區鄉 村 里 路街 段 巷 弄 號 樓 室
員工人數	共計 人(報名截止日前一年1月至12月平均之勞工保險投保人數計算)
實收資本額	新臺幣 元整
報名截止日前一年度營業額	新臺幣 元整
訓練人力之配置	主管： 人，行政人員： 人，訓練人員： 人， 其他： 人(說明： ) 總計： 人
註記	1. 有無本計畫附件一所列勞資關係、職業安全衛生等情事之一者 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(說明： ) 2. 報名單位應就本身營運資料提出申請，不得採用其他具有關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業之相關資料申請；不得以分公司名義報名參加本獎項之選拔。(如關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業曾獲本獎項，應於本次報名就人力發展績效應補充說明差異之處)
<p>承諾配合事項：</p> <p>1. 本單位所提送資料均屬實，並同意承辦單位就本計畫附件一所列事項進行徵信作業，如有不符願負一切責任並放棄報名資格。</p> <p>2. 本單位應配合主辦單位於推廣、觀摩發表及研討會中公開優秀作法，主辦單位並得使用報名之相關非機密之資料，作為廣宣表揚用途。</p>	
單位簽章	負責人簽章

## 二、單位組織架構圖

(請繪出單位組織圖，並標示出各部門，另列出訓練部門人力編制)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，以 2 頁為限。

### 三、報名單位有關人才發展之簡述(3,000字為限)

1. 經營願景、使命與落實之軌跡

2. 單位之人才發展體系之內部增值、創新方案與擴散效益(可參考評分項目撰寫)

3. 組織與持續改善成效(簡述願景落實程度)

註：如篇幅不足，請自行增加頁數。

四、報名單位有關【人才發展體系運作】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 體系運作	1. 組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定。
	2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與。
	3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目。
	4. 人才發展架構體系之建置及維運。
<p>請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

五、報名單位有關【人才發展績效連結】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 績效連結	5. 人才發展與組織策略性目標、績效之連結
	6. 人才發展與員工個人發展、績效之連結
	7. 人才投資效益與提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結。
<p>請依上述評分項目依序撰寫 (相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

六、報名單位有關【人才發展創新性及效益擴散】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 創新性及 效益擴散	8. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果。
	9. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破。
	10. 人才發展行動方案具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。
<p>請依上述評分項目依序撰寫</p> <p>(相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過 45 頁為限。

七、報名單位有關【人才發展永續性及多元性】構面運作情形

構面	評分項目
人才發展 永續性及 多元性	11. 因應國家重點政策、全球化或產業發展變化(如人工智慧、數位轉型與環境保護、社會責任及公司治理(ESG)等)，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果。
	12. 人才發展符合公平招募核心原則(如提供機會均等、透明度、流程一致性及以能力為本等)、性別平等及多元友善之具體作為及成果。
	13. 人才發展符合友善家庭照顧之制度設計與推動作為(如提供彈性工作時間/地點、優於法令給假(如有薪家庭照顧假)、優於法令育嬰留職停薪制度、育兒津貼/設施、托老津貼/設施、辦理家庭日/親子活動/親職講座/長照資源講座等)，支持員工平衡工作與家庭照顧責任，並展現具體實施內容與成效。
<p>請依上述評分項目依序撰寫</p> <p>(相關佐證資料應提供電子檔，以本部指定格式及繳交方式提供，無須提供紙本)</p>	

註：如篇幅不足，請自行增加頁數，四大構面說明(第四點~第七點)以不超過45頁為限。