

國家人才發展獎

2024 National Talent Development Awards

選拔投件說明會



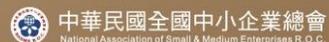
主辦單位 /

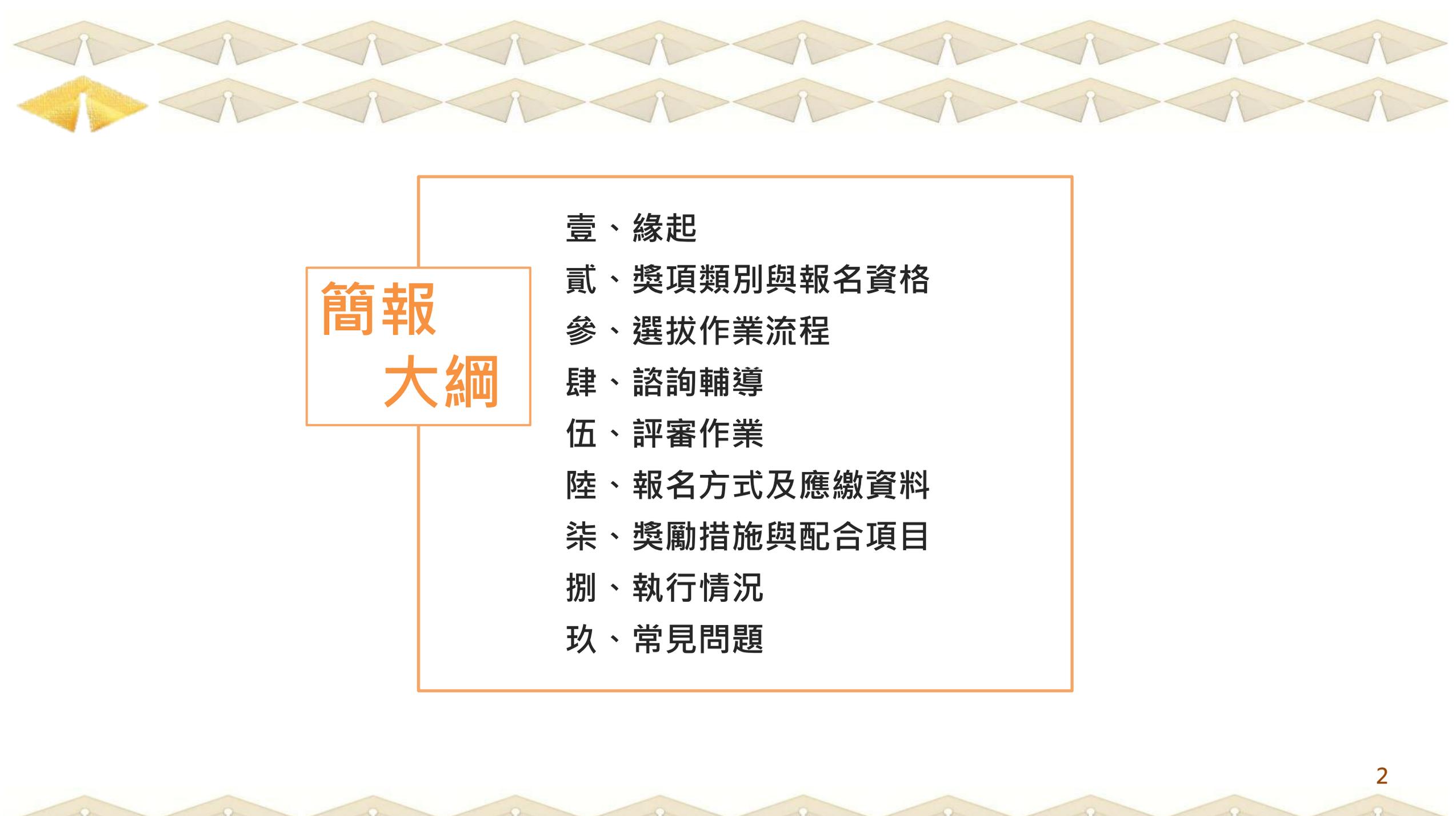


承辦單位 /



執行單位 /





簡報 大綱

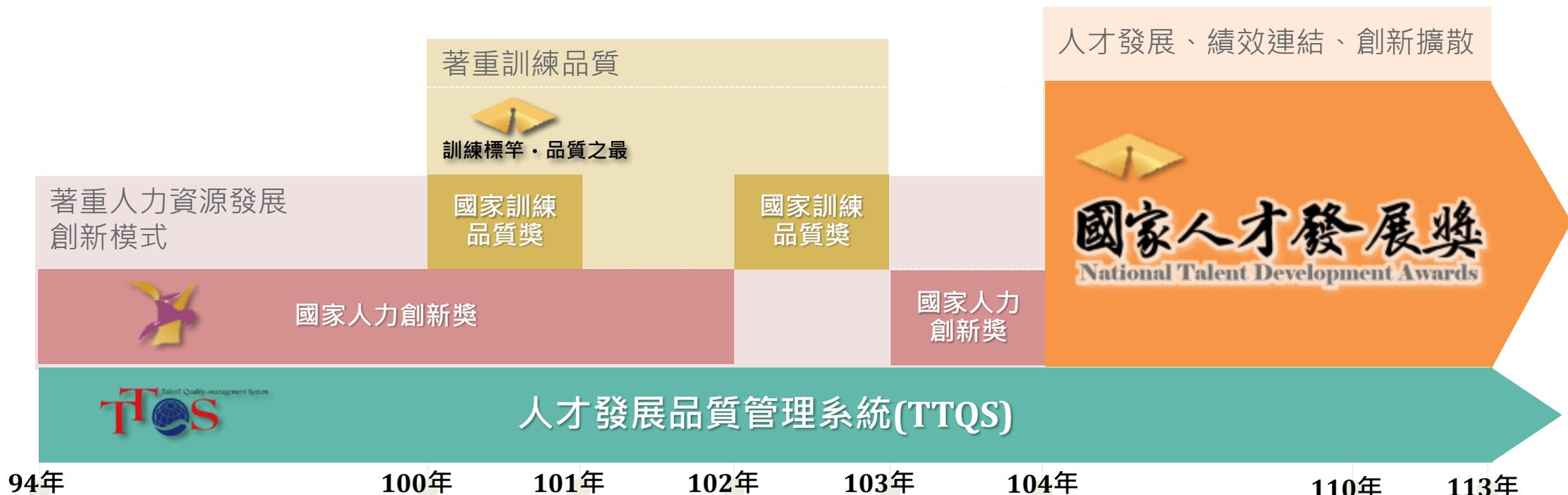
- 壹、緣起
- 貳、獎項類別與報名資格
- 參、選拔作業流程
- 肆、諮詢輔導
- 伍、評審作業
- 陸、報名方式及應繳資料
- 柒、獎勵措施與配合項目
- 捌、執行情況
- 玖、常見問題

壹、緣起

從「訓練品質」到「人才發展」

「國家人才發展獎」以國家訓練品質獎為基礎，為獎勵人才發展績效、樹立學習楷模，設立「大型企業獎」、「中小企業獎」、「機關(構)團體獎」及「非營利團體獎」等「重視全方位人才發展」之獎項。

並於110年度起，增設「傑出個案獎」，表揚符合人才發展創新及具效益擴散性之「傑出個案」。



貳、獎項類別與報名資格

|| 獎項類別

大型企業獎

依法辦理設立登記，且實收資本額達新臺幣一億元以上，或經常僱用員工數超過二百人之事業單位；或醫療衛生相關機構經評鑑為醫學中心或區域醫院者。

中小企業獎

依法辦理設立登記，且實收資本額未達新臺幣一億元，或經常僱用員工數未滿二百人之事業單位；或醫療衛生相關機構核准發給開業執照之診所(開業醫院)及經評鑑為地區醫院者。

機關(構)團體獎

含政府機關(構)、行政法人、學校及其推廣教育單位等，及依職業訓練機構設立及管理辦法設立之職業訓練機構在內，辦理訓練之機關(構)。

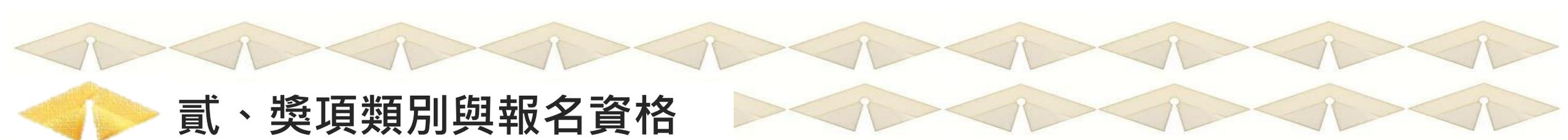
非營利團體獎

依法辦理工會、公(協)會、財團法人及社團法人設立登記之非營利團體。

傑出個案獎

依法辦理登記，且具人才發展創新性及效益擴散性之傑出個案單位。

- 大型企業獎、中小企業獎、機關(構)團體獎、非營利團體獎，係以整體人才發展體系運作、績效展現、創新發展及效益擴散性作為評選標準。
- 傑出個案獎，係以具人才發展創新性及效益擴散性之個案作為評選標準。

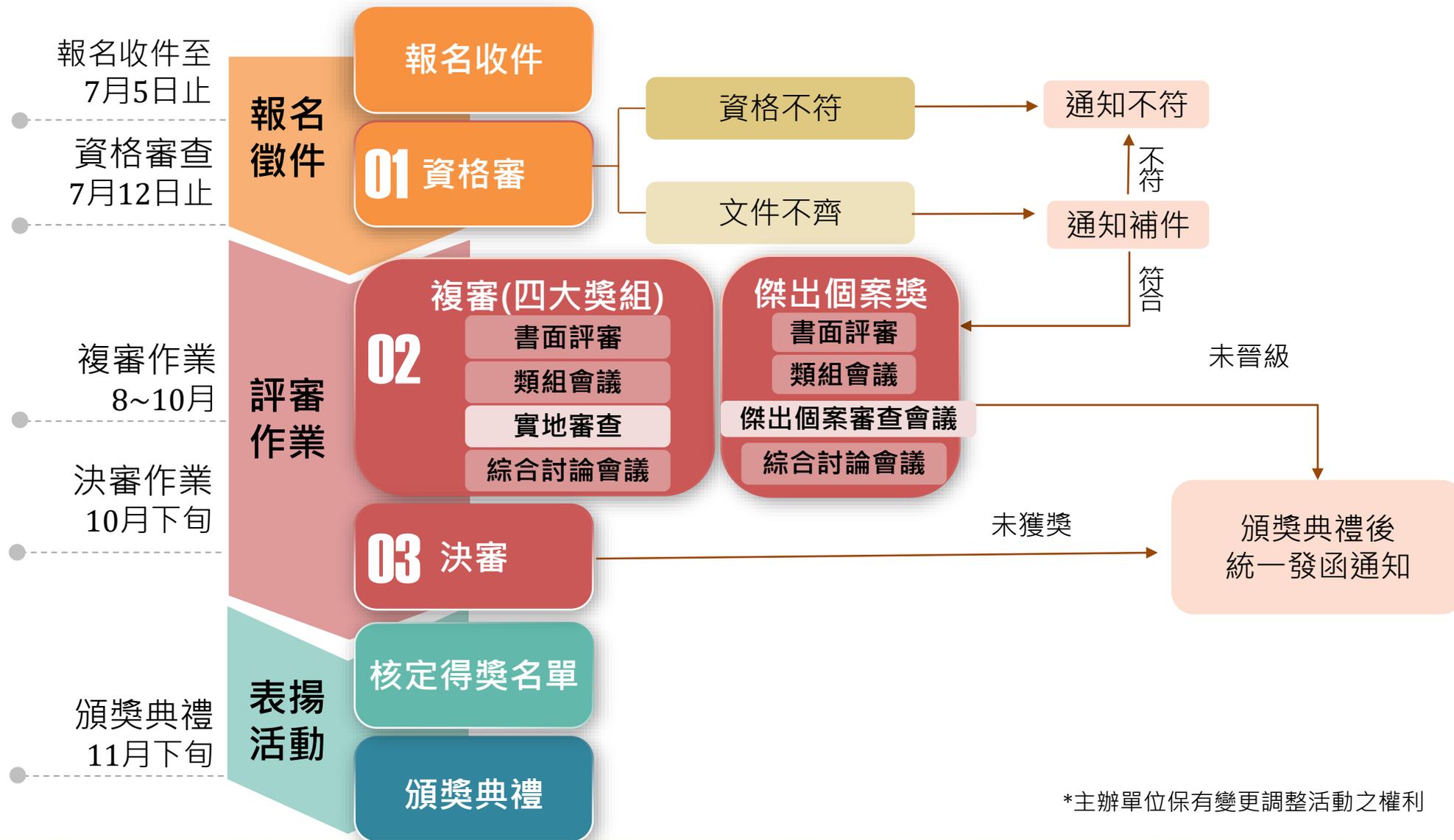


貳、獎項類別與報名資格

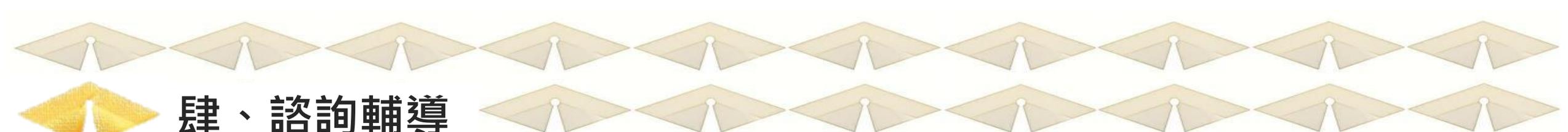
|| 報名單位應符合要件

- 報名單位需於受理報名截止日前曾獲得勞動部勞動力發展署辦理之「人才發展品質管理系統(TTQS)」評核通過等級以上或有獲頒中央政府機關主(合)辦相關獎項之得獎單位。**(傑出個案獎除外)**
- 至本獎項受理報名截止日止，依法設立登記滿三年且營運中之事業機構。但屬國家推動重點產業、增資擴展或業務重整(分)併為獨立單位者，不在此限。
- 已依法繳交最近一期勞工保險費、全民健康保險費、勞工職業災害保險費、**就業保險費**、提撥勞工退休準備金及提繳勞工退休金之單位；政府機關(構)依規定提繳公教人員保險費及全民健康保險費；學校依規定提繳教職員退休、撫卹、離職及資遣準備金。
- 報名單位於受理報名截止日起前三年內(110年7月6日-113年7月5日)，無退票紀錄或非金融機構拒絕往來戶。
- 至本獎項受理報名截止日起前三年內(110年7月6日-113年7月5日)，無**重大缺失判定基準(如報名須知附件三)**所列勞資關係、職業安全衛生等之重大缺失者。

參、選拔作業流程



*主辦單位保有變更調整活動之權利



肆、諮詢輔導



- **申請輔導方式**：請於線上報名表中點選「申請諮詢輔導服務」，完成線上報名程序
- **諮詢輔導期程**：即日起至收件截止日(7/5)止
- **諮詢輔導時數**：每單位接受本案公費獎項輔導時數至多9小時

01

顧問媒合

- 確認單位需求
- 媒合符合本計畫輔導資格之顧問進場輔導

02

輔導時間安排

- 由單位自行與顧問約定輔導日期
- 告知專案辦公室

03

輔導紀錄與回報

- 每次輔導拍照及簽到
- 最後一次輔導完成後回報專案辦公室

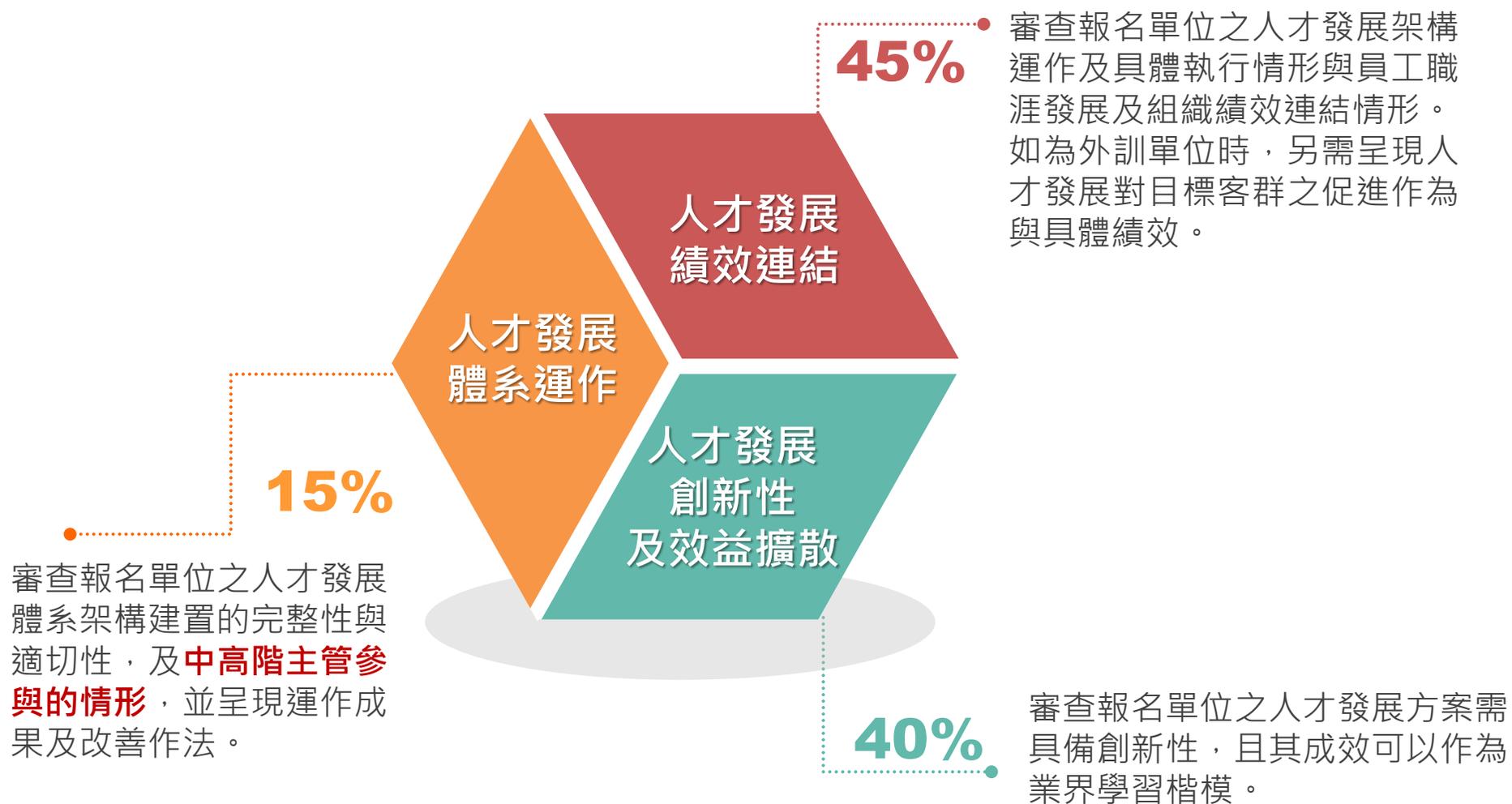
04

完成報名

- **於報名截止日前送出報名表**

*備註：輔導資源有限，用罄即不受理安排。

伍、評審作業 || 四大獎組(1/4)



伍、評審作業 || 四大獎組(2/4)

評審標準

構面	大型企業獎、中小企業獎	機關(構)團體獎、非營利團體獎
人才發展體系運作 15分	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織願景/使命/策略的揭露及目標與需求的訂定 2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與 3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析或相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目 4. 人才發展架構體系之建置及維運 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在組織願景/使命與對內外部人才發展未來經營方向與目標之訂定 2. 明確的人才發展政策與目標以及高階主管對人才發展的承諾與參與 3. 明確的人才發展體系及運作成果，包含國內外相關人才發展獎項、人才需求相關的職能分析相關職能資源應用及利害關係人的參與等項目 4. 人才發展架構體系之建置及維運
人才發展績效連結 45分	<ol style="list-style-type: none"> 5. 人才發展與組織策略性目標、績效之連結 6. 人才發展與員工個人發展、績效之連結 7. 人才投資效益-因應組織與員工需求的人才投資積極作為，及其提升組織生產力、組織績效表現、人力資本、職能應用等之具體績效連結 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 因應組織、員工與目標客戶及學員需求，以自主投資、創新課程等積極作為，促進個人職能成長及人力資本厚實之具體績效連結 6. 人才發展規劃與經營目標達成的連結性 7. 人才發展體系各環節之連結性 8. 學習系統的一般性功能連接性-目標客戶及學員的評價 9. 學習系統的市場功能連接性-目標市場及顧客的價值創造
人才發展創新性及效益擴散 40分	<ol style="list-style-type: none"> 8. 因應全球化或產業發展變化 (如數位轉型與環境、社會及治理 (environmental, social, and corporate governance, ESG)等)，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果 9. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果 10. 人才發展具性別平等及多元友善之具體作為及成果 11. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展，具代表性特色或突破，可供示範、分享、學習及推廣運用之具體實績 12. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或社會責任之成效 	<ol style="list-style-type: none"> 10. 因應全球化或產業發展變化 (如數位轉型與環境、社會及治理 (environmental, social, and corporate governance, ESG)等)，針對訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技、職能應用等之創新性或創造性問題解決方案與具體成果 11. 人才發展持續改善之具體措施及實踐成果 12. 人才發展具性別平等及多元友善之具體作為及成果 13. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題、並發揮積極影響力

伍、評審作業 || 四大獎組(3/4)

實地審查前應繳資料

- 
1. 財團法人金融聯合徵信中心出具之單位信用報告。
 2. 相關審查資料電子檔，**上傳指定雲端位置**：
 - (1) 單位LOGO圖
 - (2) 卓越事蹟相關照片
 - (3) 10分鐘以內之單位簡介影片或簡報

※資料僅供本獎項選拔表揚作業使用，於年度計畫結束後統一進行銷毀。

伍、評審作業 || 四大獎組(4/4)

實地審查作業流程

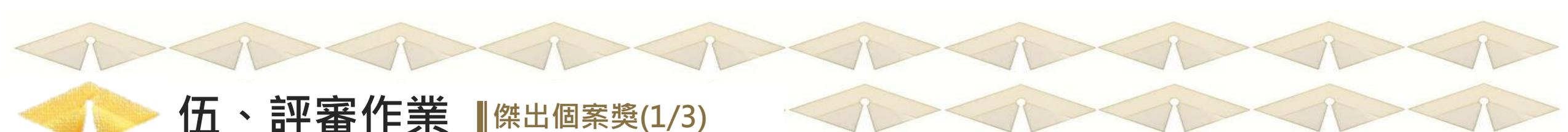
流程	分鐘	備註
1.開場說明	5	審查流程說明 報名單位介紹與會團隊
2.單位簡介	5	整體概況說明
3.簡報	20	針對人才發展推行狀況(依本獎項3大構面評審標準)進行簡報
4.詢答	30	報名單位口頭答覆或補充書面資料
5.實地審查/ 資料查核	60	評審對相關資料進行查核
6.交流對談	40	與報名單位高階經營者及員工 或受訓學員對談
7.評審最後確認	20	

※各單位接受實地審查的時間以3小時為原則。



審查當日 準備資料

1. 當日簡報資料4份
2. 當日出勤員工名單2份
(報名機關(構)團體獎、非營利團體獎之單位，請另檢附受訓學員名單2份)
3. 相關查核佐證資料
4. 會議室或獨立空間

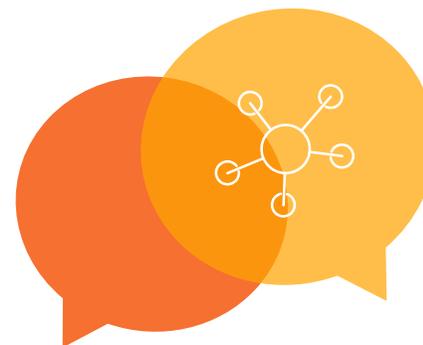


伍、評審作業 || 傑出個案獎(1/3)



傑出個案創新性50%

報名單位之人才發展傑出個案之具體執行情形，需呈現個案之人才發展創新性之具體績效及事蹟。



傑出個案效益擴散性50%

報名單位之人才發展方案需具備效益擴散，且其成效可以作為業界學習楷模。

伍、評審作業 || 傑出個案獎(2/3)

評審標準

評分項目

構面	傑出個案獎
傑出個案創新性 50分	<ol style="list-style-type: none">1. 創新個案範疇包含訓練發展、人才管理、組織學習、學習科技等之創新性或創造性問題解決方案等。2. 於人力資源創新方面具代表性之突破或特色，可供示範、分享、學習及推廣運用之實踐成果。3. 其他於人力資源發展或職能應用之推廣、特殊貢獻或多樣性發展具體實績。4. 個案之創新成效可供示範、分享、學習及推廣運用之具體實績，並可作為業界學習楷模。
傑出個案效益 擴散性50分	<ol style="list-style-type: none">5. 審查報名單位之人才發展傑出個案之效益擴散之具體執行情形。6. 具體展現個案之人才發展成果推廣運用、協助人才發展區域運籌或社會責任之成效。7. 足為業界學習楷模之人才發展行動方案，並具體展現成果推廣運用或社會責任之成效。8. 是否投入勞動力發展相關政策或特定社會議題、並發揮積極影響力。

伍、評審作業 || 傑出個案獎(3/3)

傑出個案審查會議流程

流程	分鐘	備註
1.開場介紹	1	審查流程說明 報名單位介紹與會團隊
2.單位簡報	10	針對個案執行狀況(依傑出個案獎2大構 面評審標準)進行簡報
3.詢答	10	口頭答覆或補充相關資料

- 1.入圍單位以實體或視訊方式進行答詢
- 2.進入審查會議前需繳交財團法人金融聯合徵信中心出具之單位信用報告

陸、報名方式及應繳資料 || 線上報名方式(四大獎組)

The screenshot shows the website's navigation menu with '線上報名' (Online Registration) highlighted in a red box. A blue callout box with the text '01 進入獎項官網，點選線上報名' points to the '線上報名' link. Below the navigation menu, the main content area displays the award logo and a blue callout box with the text '02 點選獎項參選與輔導申請' pointing to the '獎項參選與輔導申請' (Award Selection and Guidance Application) icon, which is also highlighted with a red box. The website header includes the logo and navigation links: '回首頁 | 網站導覽 | 隱私權保證 | 安全政策 | FAQ'. The footer contains a list of links: '最新消息 / 關於NTDA / 報名須知 / 線上報名 / 活動花絮 / 文件下載 / FAQ'.



<https://ntda.wda.gov.tw>
國家人才發展獎官網

陸、報名方式及應繳資料 || 線上報名方式(四大獎組)

[::: 回首頁](#) | [隱私權安全政策](#) | [著作權聲明](#) | [資訊安全](#)
[最新消息](#) | [關於NTDA](#) | [報名須知](#) | [線上報名](#) | [活動](#)



國家人才發展獎

National Talent Development Awards

線上報名

投件說明會
獎項參選與輔導申請

2024國家人才發展獎 報名方式

「2024國家人才發展獎」正式開放報名，今年受理獎項包括「大型企業獎」、「中小企業獎」、「機關(構)團體獎」、「傑出個案獎」，報名期間自即日起至7月5日止，歡迎踴躍報名，一同角逐我國人力資本領域最高榮譽！！

參選資格

- 依法設立登記滿3年且營運中之事業單位、機關(構)團體、非營利團體。
- 受理報名截止日前曾獲得「人才發展品質管理系統(簡稱TTQS)」評核通過以上，或有獲頒中央政府機關主(合)辦相關個案獎除外)。

報名須知 | [PDF下載](#)

報名日期 | 自113年4月30日起至113年7月5日止

大型企業獎、中小企業獎、機關(構)團體獎、非營利團體獎	
報名方式	<ul style="list-style-type: none"> 線上報名: 線上報名頁面 郵寄、親送或宅配報名資料: 事業單位，日期以郵戳為憑 親送或宅配請於截止日前上午10:00至下午5:30前送達 報名查詢: 報名查詢電話
收件單位 聯絡資訊	<p>◎ 社團法人中華民國國家人才發展獎</p> <p>收件地址: 106 台北市大安區信義路四段106號</p> <p>洽詢電話: (02)2366-0812 分機437 江小姐</p> <p>Email: evita_chiang@nasme.org.tw</p>

03 點擊線上報名頁面

[::: 回首頁](#) | [隱私權安全政策](#) | [著作權聲明](#) | [資訊安全政策](#) | [網站導覽](#) | [得獎名單](#)
[最新消息](#) | [關於NTDA](#) | [報名須知](#) | [線上報名](#) | [活動花絮](#) | [案例專刊](#) | [FAQ](#)



國家人才發展獎

National Talent Development Awards

國家人才發展獎

(National Talent Development Awards, NTDA)

報名表

報名單位: (必填)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
統一編號: (必填)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
登記地址: (必填)	<input style="width: 20%;" type="text"/>	請選擇 <input type="button" value="v"/>	請選擇 <input type="button" value="v"/>
成立日期: (必填)	民國	<input style="width: 20%;" type="text"/> 年	<input style="width: 20%;" type="text"/> 月 <input style="width: 20%;" type="text"/> 日
負責人: (必填)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	職稱: (必填)	<input style="width: 20%;" type="text"/>
報名類別: (必填) (請勾選)	<input type="radio"/> 大型企業獎 <input type="radio"/> 中小企業獎 <input type="radio"/> 機關(構)團體獎 <input type="radio"/> 非營利團體獎		
報名條件類別: (必填)(請勾選)	<input type="radio"/> TTQS 評核: 牌等 <input type="button" value="v"/> 取得日期: <input style="width: 20%;" type="text"/> 年 <input style="width: 20%;" type="text"/> 月 所屬分區: <input type="button" value="v"/> <input type="radio"/> 中央政府機關主(合)辦相關獎項, 獎項全名: <input style="width: 60%;" type="text"/> <input type="radio"/> 無上述資格		
聯絡人: (必填)	<input style="width: 60%;" type="text"/>	職稱: (必填)	<input style="width: 20%;" type="text"/>
聯絡電話: (必填)	<input style="width: 20%;" type="text"/>	範例: 02-23660812	分機: <input style="width: 20%;" type="text"/>
E-mail: (必填) (請填一組E-mail)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
申請諮詢輔導服務: (必填)	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
說明:	<ul style="list-style-type: none"> 已獲得TTQS評核通過以上資格單位, 或曾獲獎者, 可免填此項。 本計畫輔導經費有限, 輔導作業由執行單位酌量提供。 		
驗證碼: (必填)	<input style="width: 20%;" type="text"/>	5 4 5 2	<input type="button" value="重新產生"/> <input type="button" value="刷新驗證碼"/>
	報名資料送出		

04 申請諮詢輔導服務

05 填妥資料按送出

國家人才發展獎工作小組洽詢專線
02-23660812 分機437 江小姐、371 莊先生

陸、報名方式及應繳資料 || 報名表填寫方式(四大獎組)



應繳交紙本資料六份及相關電子檔，紙本資料頁數以**50頁**為限(其他佐證資料應以電子檔提供)。

	紙本	電子檔
報名表文件	√	√
選拔相關佐證資料	X	√



紙本以A4規格，14級以上之字級，單行列距24點，邊界上下左右各2.5公分為原則，直式橫書繕打裝訂成冊，並雙面列印。



電子檔應以指定格式呈現，並請明確標示檔名名稱。

三、報名單位有關人才發展之簡述(3,000字為限)

1. 經營願景、使命與落實之軌跡
2. 單位之人才發展體系之內部增值、創新方案與擴散效益(可參考評分項目撰寫)

範例：

編號 3-1-1 佐證資料名稱

 3-1-1 落實軌跡

編號 3-1-2 佐證資料名稱

 3-2-1 創新規劃辦法

編號 3-2-1 佐證資料名稱

 3-2-2 創新佐證文件

⋮

陸、報名方式及應繳資料 || 報名表填寫方式(四大獎組)

一、報名表及基本資料表

應使用與欲報名獎項類別一致之國家人才發展獎報名表，並填具相關報名資料，進行報名

- 大型企業、中小企業獎報名表請見[報名須知附件四](#)
- 機關(構)團體、非營利團體獎報名表請見[報名須知附件五](#)
- 傑出個案獎報名表請見[報名須知附件六](#)

The image shows three overlapping forms for the National Talent Development Awards (NTDA). The top form is the 'Basic Information Form' (基本資料表), which includes fields for unit name, website, contact person, and address. The middle form is the 'Registration Form' (報名表), which includes fields for award category, registration number, and contact information. The bottom form is the 'Registration Form for Outstanding Cases' (傑出個案獎報名表), which includes fields for unit name, registration number, and contact information. The forms are partially overlapping, showing different sections of the registration process.

平 訓練人力配置應依單位訓練人力填寫。

平 基本資料表請用印(單位大小章)。

陸、報名方式及應繳資料 || 報名表注意事項(四大獎組)

50 頁

二、單位組織架構圖

請繪出單位組織圖，並標示出各部門，另列出訓練部門人力編制，以**2**頁為限。

三、報名單位人才發展簡述

撰寫內容分3部分，以不超過**3,000**字為限。

- 1.經營願景、使命與落實之軌跡
- 2.單位之人才發展體系之內部增值、創新方案與擴散效益
- 3.組織與持續改善(簡述願景落實程度)

四、評審標準

「人才發展體系運作」、「人才發展績效連結」、「人才發展創新性及效益擴散」三構面運作情形，總頁數以**45**頁為限，其餘佐證資料應以電子檔提供，並存放於指定雲端位置。



陸、報名方式及應繳資料 || 報名表注意事項(四大獎組)



- 1.完成線上報名(即日起至113年7月5日(五)止)
- 2.郵寄或親送書面資料，並依指定格式上傳電子檔。



- 3.郵寄送件以郵戳日期為憑。
- 4.親送或宅配請於截止日前上班時間上午9:00至下午5:30前送達。



收件單位：中華民國全國中小企業總會 國家人才發展獎工作小組
收件地址：10646臺北市大安區羅斯福路二段95號8樓
聯絡電話：(02)23660812#437 江小姐
電子信箱：evita_chiang@nasmе.org.tw

陸、報名方式及應繳資料 || 報名表填寫方式(傑出個案獎)



應繳交紙本資料六份及相關電子檔，紙本資料頁數以**50頁**為限(其他佐證資料應以電子檔提供)。

	紙本	電子檔
報名表文件	√	√
選拔相關佐證資料	X	√



紙本以A4規格，14級以上之字級，單行列距24點，邊界上下左右各2.5公分為原則，直式橫書繕打裝訂成冊，並雙面列印。

一、報名表及基本資料表

應使用與欲報名獎項類別一致之國家人才發展獎報名表，並填具相關報名資料，進行報名

- 大型企業、中小企業獎報名表請見[報名須知附件四](#)
- 機關(構)團體、非營利團體獎報名表請見[報名須知附件五](#)
- 傑出個案獎報名表請見[報名須知附件六](#)

The image shows three overlapping forms for the National Talent Development Awards (NTDA). The top form is the 'Basic Information Form' (基本資料表), which includes fields for name, address, phone, fax, email, and website. The middle form is the 'Registration Form' (報名表), which includes fields for unit name, registration number, submission date, and contact information. The bottom form is the 'Application Form' (報名表), which includes fields for registration category, registration number, submission date, and contact information. The forms are for the 'Outstanding Case Award' (傑出個案獎).

陸、報名方式及應繳資料 || 報名表注意事項(傑出個案獎)

二、個案簡述

撰寫內容分4部分，以不超過**1,000**字為限。

- 1.個案簡介說明**(簡要說明參選個案重點內容)
- 2.個案特殊創新事蹟說明**(著重於參選個案特殊性進行重點說明，可明確列出參選個案之創新重點事蹟及領先業界的創新說明)
- 3.個案效益與擴散性說明**(著重於參選個案亮點成果進行重點說明，並明確點列說明參選個案執行成果所產生的各種具體影響面向(如透過該個案執行如何協助產業提升人才發展效益、如何強化社區合作、如何提升勞工就業率等)，應輔以各項數據或具體案例呈現，以彰顯參選個案效益擴散性亮點)
- 4.總結**(整合說明參選個案具備之亮點與績效擴散性，並加強自我論述參選個案何以獲得本獎項)

陸、報名方式及應繳資料 || 報名表注意事項(傑出個案獎)

報名受理 1

請依**個案事實發生地轄區**之本部勞動力發展署各分署提出報名。

報名受理 2

個案**內容涉技能檢定相關業務者**，請向技能檢定中心提出報名。

報名受理 3

個案事實發生地如**跨二個分署以上轄區者**，得向其中任一分署或技能檢定中心提出報名。



報名日期：**即日起至113年7月5日(五)止**
郵寄或親送**書面資料**，並依指定格式上傳電子檔。

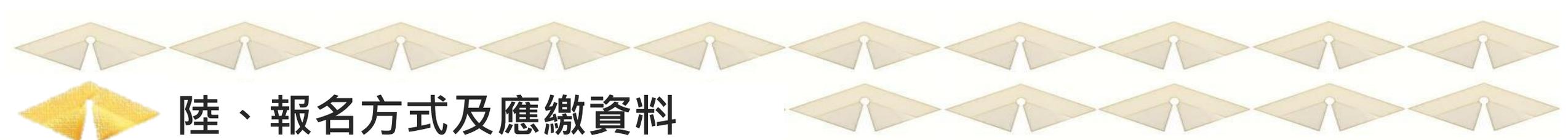


1. 郵寄送件以**郵戳日期**為憑。
2. 親送或宅配請於**截止日前上班時間上午9:00至下午5:30前**送達。



依**個案發生所在地**之轄區各分署或技能檢定中心提出報名：

- 北基宜花金馬分署02-89956399 分機 1216 林小姐 Email: maydaymiyavi@wda.gov.tw
- 桃竹苗分署-----03-4855368 分機 1509 曾小姐 Email: y2k1723@wda.gov.tw
- 中彰投分署-----04-23592181 分機 1825 王小姐 Email: wendy02110@wda.gov.tw
- 雲嘉南分署-----06-6985945 分機 1707 洪先生 Email: esjob322@wda.gov.tw
- 高屏澎東分署-----07-8210171 分機 1302 范小姐 Email: cyprian0911@wda.gov.tw
- 技能檢定中心-----04-22595700 分機 651 朱先生 Email: chieh@wda.gov.tw



陸、報名方式及應繳資料

|| 各類組獎項應繳資料

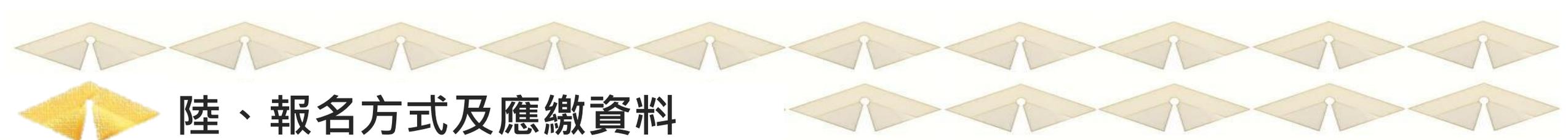
報名應繳交資料

1. 紙本報名表六份，頁數以50頁為限，並依指定格式繳交電子檔。
2. TTQS評核結果公文影本或政府機關主(合)辦相關獎項得獎證(明)書影本。
(傑出個案獎除外)

3. 登記或設立之證明文件影本。

公司登記證明文件、商業登記證明文件(製造業請加附工廠登記證明文件、醫療業請加附醫療衛生相關機構之評鑑證明或開業執照)、法人、機構或團體依法須辦理設立登記之證明文件、立案證明或其他由政府機關或其授權機構核發該廠商為合法登記或設立之證明文件。政府機關(構)無需繳交。

4. 最近一期繳交勞工保險費、全民健康保險費、勞工職業災害保險費、**就業保險費**、提撥勞工退休準備金、提繳勞工退休金及公教人員保險費之證明文件影本。



陸、報名方式及應繳資料

|| 各類組獎項應繳資料

報名應繳交資料

5. 單位信用之證明影本一份。(下列1~3擇一提供)

① 票據交換機構或受理查詢之金融機構所出具之非拒絕往來戶及最近三年內無退票紀錄證明。(查詢日期應為報名截止日之前半年內(113年2月至7月);另該無退票紀錄證明,如有退票但已辦妥清償註記者,視同無退票紀錄)

② 會計師簽證之財務報表。

資產負債表、損益表、現金流量表及業主權益變動表或累積盈虧變動表或盈虧撥補表等表。

③ 金融機構或徵信機構出具之信用證明等。

6. 傑出個案獎報名單位,需繳交單位LOGO圖及傑出個案事蹟相關照片之電子檔、十分鐘內之傑出個案簡介簡報或影片電子檔。(依指定格式上傳雲端空間)

補充：報名資料收件範例(1/9)

登記或設立之證明文件：公司登記證明

變更登記表

股份有限公司變更登記表 共 4 頁第 1 頁

變更預查編號
公司統一編號
公司聯絡電話
備外投資事業 是 否 公開發行 是 否
陸資 是 否
閉鎖性股份有限公司股東人數 有 無
種類表決議特別股 有 無
附於特定事項表決議特別股 有 無
特別股股東選為董事、監察人之禁止或限制 有 無
或當選一定名額之權利

原名稱 油順精密 股份有限公司

印章請用油性印泥蓋章，並勿超出框格。

一、公司名稱	中文	股份有限公司
	(變更後)	
	外文	
二、(郵遞區號)公司地址	(含郵政信箱地址)	
三、代表公司負責人	四、每股金額(阿拉伯數字)	
	10 元	
五、資本總額(阿拉伯數字)	380,000,000 元	
六、實收資本總額(阿拉伯數字)	220,000,000 元	
七、股份總數	38,000,000 股	八、已發行股
		1. 普通股 22,000,000 股
		份總數 2. 特別股 0 股
九、董事人數任期	3 人 自 109 年 6 月 19 日 至 112 年 6 月 18 日	
	(含獨立董事 0 人)	
十、監察人人數任期	112 年 6 月 18 日	
	或	
<input type="checkbox"/> 審計委員會	本公司設置審計委員會由全體獨立董事組成替代監察人	
十一、公司章程修訂(訂定)日期	109 年 06 月 19 日	

※變更登記日期 109.9.30 府授經商字第 號

公務登記蓋章欄

臺中市政府
109.09.30
公司登記表
專用章

(一)申請表一式二份，附核辦單一併送辦單各一份，送還申請公司收執。
(二)為配合電腦作業，請打字或電腦彩色印出填寫清楚，數字部份請採用阿拉伯數字，並請勿塗塗、挖補、貼紙。
(三)附各類變更登記日期表、種類表、申請人證明文件。
(四)違反公司法作偽造或變造公司資本不實，公司負責人最高可處五年以下有期徒刑。
(五)為配合郵政作業，請於所在地加貼郵遞區號。
(六)請一併繳回舊版公司章印內容，於「監察人人數任期」前註記，並請寫入人數任期；或於「審計委員會」前註記，並請寫入人數任期表。
(七)閉鎖性股份有限公司應填列股東人數，以後新增或增減出資者應填列於增減後之股份數與補充金額(營業用章僅適用於閉鎖性股份有限公司)。

府1302-1附

正本

臺中市政府 函

地址：臺中市西屯區臺灣大道三段99號
承辦人：黃殿凱
傳 真：04-22207109
聯絡電話：04-22289111 分機 31380

發文日期：中華民國109年09月30日
發文字號：府授經商字第 號 **文號相符**

類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：貴公司於109年9月26日【收文日】申請董事持股變動報備，經核符合規定，准予備查。

說明：
一、附變更登記表1份；嗣後凡向本府申請任何案件，請在申請書上註明公司。
二、貴公司董事於任期中所持有股份已變動，請依公司法第197條規定公告之。

※依公司法第22條-1規定，除外商公司、公開發行股票公司及國營事業外，公司應檢視本次變更若有董事、監察人、經理人及持有已發行股份總數或資本總額超過百分之十之股東等申報資料如有變動，公司應於變動後十五日內前往「公司負責人及主要股東資訊申報平臺」(網址：<https://ctp.tdcc.com.tw>)執行變動申報。未依規定完成申報或申報不實之公司，經限期通知改正仍未改正者，可處新臺幣5~500萬元罰鍰，嚴重將可廢止公司登記。申報方式及相關規定可前往申報平臺瀏覽。

※如需查詢公司登記公示資料可至本部「商工登記公示資料查詢服務」(網址為<https://findbiz.nat.gov.tw>)輸入統一編號或公司名稱即可查詢，公示資料查得之資料與本部公司登記資料一致，敬請多加利用。

正本：
副本：

臺中市政府

變更核准函文

補充：報名資料收件範例(2/9)

登記或設立之證明文件：工廠登記證明

正本

裝

臺中市政府 函

機關地址：407臺中市西屯區臺灣大道三段99號
承辦人：陳紳諒
聯絡電話：04-23599102分機122
傳真：04-23599103

檔號：
保存年限：

發文日期：中華民國105年10月19日
發文字號：府投經工字第
類別：普通件
密等及解密條件或保密期限：非密件
附件：見說明投

自領

申請工廠登記乙案，經核符合規定，應予照准，工廠登記編號為，請查照。

訂

說明：
一、復貴公司（廠）105年10月11日工廠登記申請書。
二、核定工廠登記事項：
（一）廠名：
（二）廠址：
〈使用分區或用地類別：政府開發工業區乙種工業區臺中市精密機械科技創新園區(第二期)〉。
（三）負責人：
（四）產業類別：29機械設備製造業。
（五）主要產品：293通用機械設備(油壓制動器、氣壓制動器、油壓閘類控制器、空油壓零配件)。
（六）使用電力容量或熱能：1317.85馬力、0瓩，工廠用水量：13.8立方公尺/日。
（七）其他事項：
1、廠地面積：5308.6平方公尺。
2、廠房及建築物面積：12916.01平方公尺(廠房面積：)

線

臺中
騎縫

工廠登記函文

補充：報名資料收件範例(3/9)

登記或設立之證明文件：法人、機構、團體或事業單位登記證明

法人登記證書

法人名稱	
事務所及營業所	
組織章程	
資本	
實收資本	
登記日期	中華民國 96年 2月 21日
登記處	臺灣臺南地方法院登記處
任	鄭秀美

工會登記證書

准予登記 此證
計開
工會名稱：
成立日期：100年10月31日
會址所在地：

市長 陳菊

中華民國 100年 2月 01日

補充：報名資料收件範例(4/9)

登記或設立之證明文件：法人、機構、團體或事業單位立案證明

換發
臺南市人民團體立案證書
號
業已依法組織完成
准予立案此證
計開
團體名稱
成立日期
會址所在地 114號
代理市長 李孟諤
中華民國 114年 11月 11日
與正本相符

立案證書

補充：報名資料收件範例(5/9)

繳交勞工保險、職災保險、就業保險證明

貴單位為轉帳代繳戶，請勿再持單繳納

勞動部勞工保險局保險費繳款單

1310316ZA 0007004396000000 12091X003690592

保險證號： 112年09月份

單位名稱：

勞工保險(普通事故)費率：11.0% 就業保險費率：1.0%

負擔比例：被保險人 20% 投保單位 70% 政府 10%

勞工職業災害保險費率：0.12% (上下班費率：0.07%+行業別實績費率：0.05%)

負擔比例：投保單位100% 業別：9421 職災編號：53 行業別0.06% 增減率-15%

郵寄紙本繳款單

繳款期限	112年10月31日	應繳總金額	*****3,690,592元	
轉帳扣繳日	1121031	帳戶	050末3碼113，若存款不足扣款失敗，將於1121114進行第2次扣款	
保險費	勞工保險	3337192+職災保險	42398+就業保險	302514
全月無異動應繳總額(個人)	769056+單位	2758468	3527524	3682104
本月有異動應繳總額(個人)	33816+單位	120764	154580	
單位應提繳工資墊償基金提繳費(適用墊償之投保薪資總額)	33951835)*	0.025%	8488	
本月應繳總金額				3690592

貴單位育嬰續保被保險人之繳款單另行開列。

 113年度勞工保險普通事故保險費率與112年度同為1.2%，扣除內含之就業保險費率1%，普通事故保險費仍應以1.1%計算。
 請備足存款，如轉帳不成功，不再另行通知。

保險費繳款單請自行妥善保存五年

506239

收款行庫局收訖
蓋章處

勞動部勞工保險局投保單位繳費證明書

保險證號：
單位名稱：

費用代號	計費年月	金額(元)	繳納日期	費用代號	計費年月	金額(元)	繳納日期	備註
11	11105	6,202,181	1110701					
31	11105	16,429	1110701					
41	11105	468,347	1110701					
71	11105	80,003	1110701					
以下空白								

繳費證明書

說明事項：
 一、上列繳納總金額：6,766,960元。
 二、費用代號說明：11勞工保險費；12勞工保險費滯納金；31工資墊償基金提繳費；41就業保險費；42就業保險費滯納金；71職災保險費；72職災保險費滯納金；13助行費；**暫收款
 三、本證明各項金額數字係由機器印製，如發現非機器印製或有塗改字跡，概屬無效。

OE01387592111072009590

補充：報名資料收件範例(6/9)

繳交全民健康保險費證明

03012R(EBILL) 全民健康保險110年 06月保險費計算表

	自付金額	單位負擔金額
本月保險費	\$ 118,550	\$ 254,784
追溯沖抵補收保險費	\$ -372	\$ -1,176
合計	\$ 118,178	\$ 253,608
二月退費餘額抵本月保費	\$ 0	
本月保險費結餘留待沖抵逾期未繳或次月保費	\$ 0	
合計本月實際應繳保險費	\$ 371,786	

本月計費人數：被保險人：146人 眷屬：64人 免計費眷口數：5人
 保費受補助者：全額：2人 1264元，1/2：3人 779元，1/4：5人 741元，其它：15人 9533元
 a. 受僱者投保金額總額共：5,198,500元，b. 追溯轉入共：24,000元，c. 追溯轉出共：48,000元
 d. 追溯新調高：0元，e. 追溯新調低：0元；受僱者當月投保金額總額(a+b-c+d-e)
 合計：5,174,500元【本金額供計算投保單位(雇主)補充保險費參考之用】

衛生福利部 中央健康保險署繳款單
 繳款人：
 繳款項目：110年6月保險費
 應繳金額：371,786
 繳款期限：110年7月31日
 本單逾期仍可繳納
 110年8月17日後繳納加徵滯納金
 繳款單編號：
 洽詢電話：(04)22583888轉6206
 中區業務組紀小姐(先生)
 110年7月13日
 代收機構收訖單

郵寄紙本繳款單

全民健康保險繳納證明

投保單位/扣費單位名稱	
投保單位代號/扣費單位統編	
繳納總計金額	6,548,495

說明：
 一、明細所列繳納類別：10一般保費、20滯納金、50行政執行費、61投保單位負擔補充保費、62逾4倍投保金額獎金補充保費、63兼職所得補充保費、65執行業務收入補充保費、66股利所得補充保費、67利息所得補充保費、68租金收入補充保費、69補充保費(查核)、70補充保費(合併)、99合併多項類別。
 二、貴單位如辦理銀行轉帳繳納保險費，請密切注意約定扣款帳戶存款餘額，以避免因存款不足原因，無法扣款成功，衍生健保署後續開單催繳，以及依法加徵滯納金。
 三、表上所列總計金額，係貴單位於110年08月16日至110年08月16日實際繳納金額。若對所列金額有所疑義或通訊地址、電話異動，請逕洽本署北區業務組承保科查明((03)4339111)。

繳納類別	計費/給付年月	繳納日期	繳納金額	繳納類別	計費/給付年月	繳納日期	繳納金額
10	110/06	110/08/16	6,548,495				

上列繳納總金額：6,548,495 第1頁

依全民健康保險法第97條規定本單據免貼印花

衛生福利部中央健康保險署製發
 列印日期：110/09/06

轉帳繳納證明

補充：報名資料收件範例(7/9)

提撥勞工退休準備金(舊制)

臺灣銀行
勞工退休準備金匯款存入收據

繳款編號004110071410343 匯款入帳日期：110年7月12日

存款單位	存 款 單 位	勞工退休準備金 監督委員會專戶名稱
	地 址	
	專戶統一編號	
匯入帳號	臺灣銀行武昌分行勞退專戶	
按月提撥年月	中華民國110年07月 ~ 110年09月	
存款金額	新台幣90,000元整	

本收據由臺灣銀行信託部寄發
洽詢電話：(02)2349-5276 或 2349-5277
傳真號碼：(02)2361-6823
承辦單位：勞基給付科

※本繳款收據作為匯款存入核對金額用，應依實際帳列金額為準，如與每季對帳單核對有誤，請速聯絡，查明更正。

① 填寫前請詳閱注意事項 [按月提撥]舊制勞工退休準備金存款單 代收日期 110年 8月 一日
臺灣銀行卡號： 00043046

存款單位 (臺灣銀行印)	地 址 名									
	專 戶 統一編號	專 戶 銷帳編號	58686619478550							
存款月份 (存款單位填寫)	繳存月份	中華民國110年7月份(至110年7月份 一次繳存逾一個月份時填用)								
	金 額 (新台幣)	億	仟	佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
		壹 伍 玖 仟 壹 伍								

收款日期及日數蓋印處
(未蓋章收據無效)
彭展方

(由存款單位收執)
第一聯：收據聯

提撥存款單或
存入收據

※已無勞退舊制員工應提供相關證明(聲明書)。

補充：報名資料收件範例(8/9)

提撥勞工退休金(新制)

勞動部勞工保險局
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR

110年06月

請於繳款期限內持本繳款單至指定金融機構或便利商店繳納(金額不得塗改)，逾期將加徵滯納金。又依規定本繳款單不可以自填郵政劃撥單方式繳納。

貴單位對本繳款單內容如有疑義，請洽勞工退休金組 電話(02)23981266 轉分機 5102

銷帳編號： P01082080A 35-409269

列印日期：110/07/21 頁次：1/2

勞動部勞工保險局勞工退休金繳款單——雇主提繳

提繳單位編號：110年06月份 業別代號：2923 單位雇主提繳率：6.0%

單位名稱：

退休金月份	110年06月	繳款期限	110年08月31日	應繳總金額	*****257,792元
本月應繳勞工退休金	257,792元				
本月應繳總金額	257,792元				

收據聯：繳款單位收執

 ※網路申辦單位自107年4月起僅寄送繳款單不另附計算名冊，請貴單位於每月21日自行至本局e化服務系統/投保單位網路申報及查詢作業/資料查詢/勞工退休金計算名冊下載查詢。
 ※敬邀至本局e化服務系統申請「電子帳單」，享有即時通知下載服務。
 11083162B 910108208000000 100629000257792

玉山銀行 收(0689) 蓋章處

本繳款單請自行妥善保存5年

勞動部勞工保險局勞工退休金繳費證明書

提繳編號： 列印日期：110/09/06
單位名稱：

費用代號	年月	金額(元)	繳納日期	費用代號	年月	金額(元)	繳納日期	備註
91	11006	4,499,865	1100901					
92	11006	784,438	1100901					
		以下空白						

繳費證明書

說明事項：
 一、上列繳納總金額：5,284,303元。
 二、費用代號說明：91雇主提繳；92個人提繳；93勞退滯納金。
 三、本證明各項金額數字係由機器印製，如發現非機器印製或有塗改字跡，概屬無效。

※無正職員工應提供相關證明(聲明書)。

補充：報名資料收件範例(9/9)

單位信用之證明(擇一提供)

1. 票據交換機構或受理查詢之金融機構出具最近三年內無退票紀錄證明。

財信通 票信查詢主畫面

台灣票據交易所

查詢日期: 110/07/20 11:32:08

第一類票據信用資料查覆單

茲將下列戶號(帳號)票據信用資料查覆如下, 請查照

查詢日: 110年07月20日 查覆資料截止日: 110年07月14日

戶名: 戶號: 負責人戶號:

開戶行代號: 000000000 帳號: 000000000

查覆結果

一、過票與清償登記總數查詢(最近三年內)未辦理清償登記者: 已清償登記提供最近六個月已清償票據清單如下

退票理由	張數	金額	張數	金額
1. 存款不足	0	0	0	0
2. 發票金額不符	0	0	0	0
3. 擅自指定金融業者為本票之擔保付款人	0	0	0	0
4. 本票提示期限經過前被銀行款委託	0	0	0	0

二、拒絕往來資訊
無拒絕往來記錄。

三、經通報終止為其本票擔保付款人資訊
未經通報終止為其本票擔保付款人。

四、開戶總數資訊
已在台灣地區全體金融業者開立支票存款戶共 010 戶。

五、其他重大資訊
無。

六、關係戶資訊
無。

8080680

2. 會計師簽證之財務報表(資產負債表、損益表、現金流量表、業主權益變動表)。

Deloitte 勤業眾信

110年1月1日至3月31日 109年1月1日至3月31日

代碼	110年1月1日至3月31日	109年1月1日至3月31日	
802700	取得不動產及投資	(\$ 69,438)	(\$ 120,341)
802800	處分不動產及投資	93	25
806500	其他資產增加(增加)	225,574	(2,255,149)
806700	其他資產減少(減少)	(37,017)	(17,012)
8988	投資活動之淨現金流入(出)	119,010	(2,377,477)
030000	新投資及融資增加	1,800	-
C03000	辦理資產負債表負債增加(減少)	(131,461)	869,340
C04020	辦理資本公積增加(減少)	(111,237)	(115,793)
C04200	其他資本公積增加(減少)	733,371	(121,735)
C04400	其他負債減少	(1,027)	(8,109)
040000	籌資活動之淨現金流入	471,206	623,685
050000	營運活動之現金流量	(52,280)	(36,465)
060000	投資活動之現金流量	(10,270,650)	9,212,913
070000	籌資活動之現金流量	36,990,984	34,212,130
080000	營運活動之現金流量	\$ 26,720,334	\$ 43,425,033

8080680

3. 金融機構或徵信機構出具之信用證明。

財信通人會聯合徵信中心 Joint Credit Information Center

當事人綜合信用報告

報表編號: PLR1-1100528

謹慎使用信用報告 保障良好信用

本報告僅供您參考,其所載信用資訊並非金融機構核准金融交易之唯一依據。

身分證號: X101010107
中文姓名: W00

截至印表時間(110/05/28 09:04:29)止,金融機構報送您在揭露期限(經金融監督管理委員會核備)之信用資訊如下:
(信用資訊項目有紀錄時,敬請您參閱如后信用明細資訊表)

類別	信用資訊項目	有/無信用資訊	參閱信用明細
一、借款資訊	1. 借款總餘額資訊	3,837.85千元	表B1
	2. 共同債務/從債務/其他債務資訊/主債務人已免責之保證債務	有	表B2
	3. 借款逾期、催收或呆帳紀錄	有	表B3
二、信用卡資訊	1. 信用卡持卡紀錄	有	表K1
	2. 信用卡帳款總餘額資訊	284,405元	表K2
三、票信資訊	1. 大額存款不足退票資訊	有	表D1
	2. 票據拒絕往來資訊	有	表D2
四、查詢紀錄	1. 被查詢紀錄	有	表S1
	2. 當事人查詢信用報告紀錄	有	表S2
五、其他	1. 附加利息資訊	有	表Z1
	2. 主債務債權轉讓及清償資訊	有	表Z2
	3. 共同債務/從債務/其他債務轉讓資訊	有	表Z3
	4. 信用卡債權轉讓及清償資訊	有	表Z4

柒、獎勵措施與配合項目

頒獎典禮

公開表揚，由政府高階首長頒發獎座。

獎金

- ◎獲四大獎組獎可得獎金**20萬元**。
- ◎獲傑出個案獎可得獎金**5萬元**。

得獎專輯

國家人才發展獎得獎紀念專刊。

推薦宣傳

得獎者實績刊登於本部勞動力發展署相關網站，並透過本部勞動力發展署及承辦單位藉由媒體向社會廣為推薦宣傳。

國際參訪

得獎單位得推薦代表一名，由勞動力發展署於次年度組團赴國外參加人力資源發展相關觀摩、研習活動。
(傑出個案獎除外)



柒、獎勵措施與配合項目

義務

- 1.應配合本計畫相關之觀摩、發表會等各項宣傳活動。
- 2.主辦單位得使用報名單位所提供之相關資料，作為廣告宣傳表揚之用。
- 3.獲獎單位應配合主辦單位提供本計畫相關之團體參訪機會。

限制

獲獎單位如有下列情況之一，經查證屬實者，主辦單位得撤銷或廢止其獲獎資格，並以書面限期繳回已頒發之獎座、獎狀及獎勵金：

- 1.頒獎後三年內，有**重大缺失判定基準(如報名須知附件三)**所列勞資關係、職業安全衛生等之重大缺失。
- 2.報名資料有偽造、變造、虛偽不實或失效。
- 3.侵害他人智慧財產權。

獲獎單位經限期繳回獎座、獎狀及獎勵金，屆期未繳回者，依行政程序法第一百二十七條及第一百三十條等規定追繳。

捌、執行情況

實地審查



傑出個案審查會議



捌、執行情況

頒獎典禮



行政院陳建仁院長、勞動部許銘春部長與領獎代表大合照



典禮展示區



得獎單位合照



行政院 陳建仁院長頒獎



得獎單位合照



捌、執行情況

國際參訪



IFD 參訪 (丹麥)



LEGO 參訪 (丹麥)



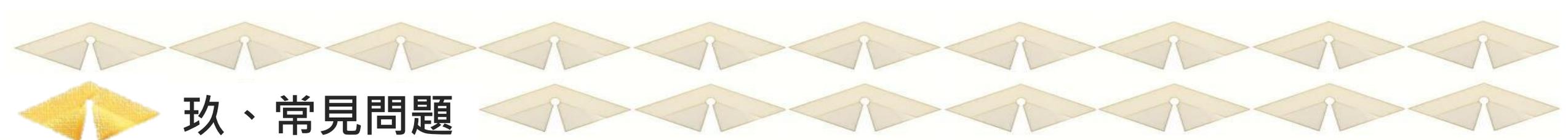
Malmö 參訪 (瑞典)



拜訪ASQA雪梨辦公室



COCHLEAR公司參訪



玖、常見問題

Q1 · 同一關係企業、金融控股公司與子公司之關係者，可以同時報名嗎？

A · 可以，但報名單位間屬關係企業、金融控股公司與子公司之關係者，報名單位應就其本身營運資料提出申請；不得採用其他具有關係企業、金融控股公司與子公司關係之企業之相關資料申請。分公司不得報名參獎。

Q2 · 假若有發生違反職業安全衛生法，曾受主管機關罰鍰處分，可以報名嗎？

A · 依本計畫規定，若單位於報名截止日前 1 年內，曾因違反職業安全衛生法，被處罰鍰達 3 次以上或曾被處最高罰鍰處分者，即不符本計畫資格。若有其他相關規定，可參考本計畫重大缺失判定基準之說明。

Q3 · 報名傑出個案獎是否需要通過TTQS(人才發展品質管理系統)評核？

A · 報名傑出個案獎不需要通過TTQS評核。

Q4 · 報名國家人才發展獎需要相關費用嗎？

A · 不用，本獎項由勞動部主辦，故不需任何報名費用。

玖、常見問題

Q5 · 剛成立的事業機構或單位，也要提供近3年的資料嗎？

A · 若至本獎項受理報名截止日止，依法設立登記未滿3年之事業機構或單位，乃不符報名資格。但屬國家推動重點產業(包括但不限於5+2產業、智慧機械產業、綠能產業等)、增資擴展或業務重者合(分)併為獨立單位者，不在此限。

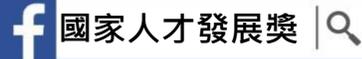
Q6 · 已經得過獎項的單位，後續還能夠再報名傑出個案獎嗎？

A · 傑出個案獎以外之其他獎項類別(大型企業獎、中小企業獎、機關(構)團體獎、非營利團體獎)自獲獎當年度起算三年內，不得再報名參加本獎項之選拔。本獎項之傑出個案獎，其獲獎以一次為限。獲獎者另得(於次年)報名參加本獎項之其他獎項類別。

有關獎項報名問題，請洽執行單位：社團法人中華民國全國中小企業總會

聯絡電話：02-23660812 分機437江小姐/371莊先生

更多資訊請上國家人才發展獎官網 ntda.wda.gov.tw





我們頒獎典禮見！